АДМИНИСТРАЦИЯ
КИЗИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» 11 2021 г. № 1619
с. Кизильское

Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания
и многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции» на
территории Кизильского муниципального района

В соответствии со ст. 15 и ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 (редакции от 02.08.2016 г.), Утверждённым протоколом заседания Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области 17.02.2020 г. № 1, руководствуясь Уставом Кизильского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории Кизильского муниципального района (прилагается).
2. Постановление об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» от 21.12.2020 г. № 1530, признать утратившими силу.
3. Пресс-секретарю Степановой А.С. опубликовать настоящее Постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кизильского муниципального района.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и строительства администрации Кизильского муниципального района Назарова Ф.Г.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Кизильского муниципального района А.Б.Селезнёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Кизильского муниципального района
от «19» ноября 2021 года № 1619

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории Кизильского муниципального района

I. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории Кизильского муниципального района (далее именуется – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления названной муниципальной услуги (далее именуется – муниципальная услуга).

2. Основными принципами предоставления муниципальной услуги являются:

1) правомерность предоставления муниципальной услуги;

2) заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;

3) открытость деятельности;

4) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги.

Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Кизильского муниципального района в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее именуется – постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47);

- Уставом Кизильского муниципального района Челябинской области;

- постановлением Администрации Кизильского муниципального района от 29.01.2018 года № 57 «Об утверждении межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Кизильском муниципальном районе».

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение (заключение) межведомственной комиссии (далее именуется – МВК),

2) решение (акт) администрации Кизильского муниципального района по итогам работы МВК.

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в администрации Кизильского муниципального района, с использованием телефонной связи, электронного информирования, при личном приеме.

7. Место нахождения, справочные телефоны и адрес электронной почты:

1) администрации Кизильского муниципального района:

почтовый адрес: 457610, Челябинская область, Кизильский район, с. Кизильское, ул. Советская, 65;

телефон/факс: 8 (35155) 3-13-70;

e-mail: kizilarh@mail.ru;

адрес официального сайта администрации Кизильского муниципального района в сети Интернет: http:// https://www.kizil74.ru/;

8. Сроки предоставления муниципальной услуги:

1) срок регистрации заявления составляет 2 рабочих дня;

2) МВК рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные пунктом 8.2 настоящего регламента, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 8.2 настоящего регламента, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 31 настоящего регламента, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

3) МВК в 5-дневный срок направляет по 1 экземпляру акта и заключения комиссии заявителю в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии).

8.2 МВК на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. N 1082 "Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов

(жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений), проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Регламенте требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего Регламента.

9. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые заявителем в обязательном порядке:

1) заявление на имя главы Администрации Кизильского муниципального района о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, которое оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, или о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, которое оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (далее именуется – заявление);

2) для признания многоквартирного дома, жилого помещения аварийным – заключение специализированной организации, проводящей обследование дома;

3) по усмотрению заявителя для рассмотрения МВК могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

4) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Документы принимаются при предъявлении удостоверения личности заявителя (доверенного лица).

10. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;

2) план жилого помещения с его техническим паспортом.

11. В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в МВК предоставляется заключение этого органа и после рассмотрения которого, МВК предлагает собственнику помещения представить указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента документы;

12. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является неподписанное заявление.

13. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2) непредставление документов определенных пунктом 9 настоящего Административного регламента;

3) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

4) изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств.

14. Муниципальная услуга и информация о ней предоставляется бесплатно.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета;

3) рабочее место каждого должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется столом, стульями, персональным компьютером и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление муниципальной услуги;

4) для ожидания приема заявителям либо их представителям отводятся места, оборудованные стульями;

5) для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги отводятся места, оборудованные стульями, столами;

6) в удобном для осмотра заявителями месте располагается информационный стенд, на котором размещается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о предоставлении муниципальной услуги.

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги;

2) комфортность ожидания предоставления муниципальной услуги;

3) комфортность получения муниципальной услуги;

4) отношение должностных лиц и специалистов к заявителю;

5) доступность оказываемой услуги;

6) время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);

7) качество содержания конечного результата муниципальной услуги;

8) уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

9) количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;

10) число поступивших жалоб на предоставление муниципальной услуги.

18. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме следующие:

1) информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме;

2) адрес официального сайта администрации Кизильского муниципального района в сети Интернет: https://www.kizil74.ru/.

19. Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается органом местного самоуправления (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности). В случае если МВК проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, а если оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном

праве федеральному органу исполнительной власти либо его подведомственному предприятию (учреждению), указанное решение принимается таким федеральным органом исполнительной власти. Решение принимается на основании заключения комиссии, оформленного в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего административного регламента.

19.2 Непригодными для проживания следует признавать жилые помещения, расположенные в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории. Многоквартирные дома, расположенные в указанных зонах, признаются аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Непригодными для проживания следует признавать жилые помещения, расположенные в зоне вероятных разрушений при техногенных авариях, иных обстоятельствах, в результате которых сложилась чрезвычайная ситуация, если при помощи инженерных и проектных решений невозможно предотвратить разрушение жилых помещений. Многоквартирные дома, расположенные в указанных зонах, признаются аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. В настоящем административном регламенте под зоной вероятных разрушений при техногенных авариях, иных обстоятельствах, в результате которых сложилась чрезвычайная ситуация, понимается территория, в границах которой расположены жилые помещения и многоквартирные дома, которым грозит разрушение в связи с произошедшими техногенной аварией, иными обстоятельствами, в результате которых сложилась чрезвычайная ситуация. Зоны вероятных разрушений при техногенных авариях устанавливаются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и назначенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации руководителями ликвидации чрезвычайных ситуаций на основании материалов технического расследования их причин.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

20. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления;

2) рассмотрение заявления и документов к нему;

3) выдача документов заявителю.

Административная процедура «Прием и регистрация заявления»

21. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Кизильского муниципального района на имя главы Администрации Кизильского муниципального района заявления с приложением к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента.

22. Прием и регистрация заявления с приложенными документами осуществляется начальником общего отдела администрации Кизильского муниципального района, который проверяет наличие подписи заявителя в принимаемом заявлении.

23. Начальник общего отдела администрации Кизильского муниципального района передает заявление главе Кизильского муниципального района. Завизированное Главой Кизильского муниципального района заявление поступает в отдел архитектуры и строительства администрации Кизильского муниципального района (далее – ОАИС АКМР).

24. Начальник ОАИС АКМР:

1) регистрирует в журнале регистрации заявлений;

2) передает в установленном порядке специалисту (исполнителю) ОАИС АКМР.

25. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать двух дней.

26. Результатом административной процедуры является передача заявления начальнику ОАИС АКМР.

Административная процедура «Рассмотрение заявления и документов к нему»

27. Основанием для начала административной процедуры является поступление, после визирования начальником ОАИС АКМР заявления и документов к нему, специалисту (исполнителю) ОАИС АКМР, ответственному за их рассмотрение (далее именуется – специалист (исполнитель) ОАИС АКМР, ответственный за предоставление муниципальной услуги).

28. Специалист (исполнитель) ОАИС АКМР, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку представленных документов на предмет полноты и правильности их составления с учетом требований законодательства. Проверяет подлинники, копии документов на наличие в установленных законодательством случаях нотариального удостоверения, скрепления печатями, наличие надлежащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений документов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

29. Специалист (исполнитель) ОАИС АКМР, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает рассмотрение заявления и документов к нему МВК о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции жилищного фонда Кизильского муниципального района.

30. МВК рассматривает поступившее заявление и документы к нему, принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 31 настоящего Административного регламента, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

31. По результатам работы МВК принимает одно из следующих решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

32. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены

комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

33. Два экземпляра заключения, указанного в пункте 31 настоящего регламента, в 3-дневный срок направляются комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения, предусмотренного пунктом 19 настоящего административного регламента, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

В случае обследования помещения МВК составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего административного регламента, - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

На основании полученного заключения соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном им порядке решение, предусмотренное в пункте 19 настоящего административного регламента и издаёт распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Административная процедура «Выдача документов заявителю»

34. Орган местного самоуправления в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного вторым абзацем пункта 33 административного регламента, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

35. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 19.2 настоящего административного регламента, решение, предусмотренное пунктом 31 настоящего административного регламента, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной

власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное пунктом 31 настоящего административного регламента, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47, решение направляется в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

36. Выдача или направление заявителю акта администрации Кизильского муниципального района и заключения МВК подтверждает окончание процедуры предоставления муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

37. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, а также принятием решений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, специалистами осуществляет заместитель главы Кизильского муниципального района по строительству и коммунальному хозяйству.

38. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

39. Проверки могут быть внеплановыми (по конкретным обращениям граждан).

40. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, или муниципальных служащих

41. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, муниципальных служащих осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование от заявителя представления документов, не предусмотренныхнормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации,нормативнымиправовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кизильского района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приёме документов,

предоставлениекоторыхпредусмотренонормативнымиправовымиактамиРоссийской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кизильского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Федеральными Законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинскойобласти, муниципальными правовыми актами Кизильского района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кизильского района.

7) отказ должностного уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 19.07.2018 г. № 204-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона № 210-ФЗ.

42. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц, муниципальных служащих ОАИС АКМР, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, подается в письменном виде на бумажном носителе, в электронной форме:

1) специалистов ОАИС АКМР – главе Кизильского муниципального района;

2) начальника общего отдела администрации Кизильского муниципального района, осуществляющего прием заявлений и документов к нему, – Главе Кизильского муниципального района.

43. Жалоба может быть направлена:

1) по почте по адресу: 457610, Челябинская область, Кизильский район, с. Кизильское, ул. Советская, 65;

2) по электронной почте: kizilarh@mail.ru;

3) с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Кизильского муниципального района http:// https://www.kizil74.ru/;

4) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

44. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является удовлетворение жалобы либо отказ в ее удовлетворении.

46. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 45 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории Кизильского муниципального района

Форма заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан

Главе Кизильского муниципального района

от _____

_____

Проживающего по адресу: _____

_____

Тел.: _____

Заявление

Местонахождение жилого помещения: _____

_____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира, комната)

Собственник (и) жилого помещения: _____

_____

Прошу Вас признать помещение(я) _____,

_____

принадлежащее мне на праве_____

Жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания_____

_____

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории Кизильского муниципального района

Форма заявления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Главе Кизильского муниципального района

от _____

_____

Проживающего по адресу: _____

_____

Тел.: _____

Заявление

Местонахождение жилого помещения: _____

_____

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира, комната)

Собственник (и) жилого помещения: _____

_____

Прошу Вас признать многоквартирный дом _____,

_____

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции _____

_____

_____

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории Кизильского муниципального района

АКТ

№ _____ _____
(дата)

_____
(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная Постановлением главы Кизильского муниципального района, 29.01.2018 г. № 57 _____
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)
в составе председателя: _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____

_____
(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес – для физического лица, наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица)
составила настоящий акт обследования по адресу: _____
(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния обследуемого помещения, жилых и нежилых помещений в жилой квартире, инженерных систем, оборудования, механизмов и прилегающей к зданию территории. Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия.

_____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____ *визуальный контроль* _____ _____
(чем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Заключение межведомственной комиссии: _____

Председатель межведомственной комиссии:

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии:

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)