**Новый порядок ведения трудовых книжек**

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. № 320н утверждены формы, порядок ведения и хранения трудовых книжек.

Предусмотрено, что с 1 сентября 2021 меняется порядок ведения трудовых книжек.

Установлено, что работодатель сам разрабатывает книги (журналы) учета бланков трудовой книжки и учета движения трудовых книжек.

Сотрудников не нужно будет знакомить с каждой вносимой в книжку записью под роспись в личной карточке. Также не требуется заверять подписью увольняемого сотрудника все записи, внесенные в книжку за время работы у соответствующего работодателя.

Отменено требование о заполнении трудовой книжки в присутствии работника, принимаемого на работу впервые.

При подаче сотрудником заявления о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности книжка выдается ему на руки в течение 3 рабочих дней.

Приказ вступает в силу 1 сентября 2021 г.

Помощник прокурора Фисенко С.Д.

02.07.2021