



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КИЗИЛЬСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

13 января 2023 года

№ 85/557-5

с. Кизильское

О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений, в избирательную комиссию при проведении досрочных выборов на должность главы Новопокровского сельского поселения

В соответствии с п. 2.1 Методических рекомендаций по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6 (в ред. от 18.05.2016 № 7/58-7), территориальная избирательная комиссия, на которую в соответствии постановлением избирательной комиссии Челябинской области № 11/241-7 от 19 мая 2022 года возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории Новопокровского сельского поселения Кизильского муниципального района, РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении досрочных выборов на должность главы Новопокровского сельского поселения (приложение № 1)

2. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении досрочных

выборов на должность главы Новопокровского сельского поселения (приложение № 2).

3. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Челябинской области для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Кизильского района Ю.Е. Кошкарёва.

Председатель комиссии

Ю.Е. Кошкарёв

Секретарь комиссии

С.Н. Беркумбаев

**Положение
о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых
кандидатами, уполномоченными представителями избирательных
объединений, при проведении досрочных выборов на должность
главы Новопокровского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Кизильского района (далее – Комиссия), на которую в соответствии с постановлением избирательной комиссии Челябинской области № 11/241-7 от 19 мая 2022 года возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории Новопокровского сельского поселения Кизильского муниципального района, определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Кизильского района при проведении досрочных выборах на должность главы Новопокровского сельского поселения Кизильского района (далее – Рабочая группа)

1.2. Рабочая группа создается ТИК Кизильского района

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), Федеральным законом от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (далее – Федеральный закон № 20-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, Законом Челябинской области от 29 июня 2006 года № 36-ЗО «О муниципальных выборах в Челябинской области» (далее – Закон Челябинской области № 36-ЗО), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательной комиссии Челябинской области, настоящим Положением, иными правовыми актами Комиссии.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Члены Рабочей группы, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона № 67-ФЗ, нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. При приеме избирательных документов, а также на заседаниях Рабочей группы может вестись аудио или видеозапись.

2. Задачи Рабочей группы и функции ее членов

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представленных кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в комиссию, и проверка их соответствия

требованиям Закона Челябинской области № 36-ЗО.

2.2. Для реализации задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, члены Рабочей группы:

2.2.1. Принимают от кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений необходимые для выдвижения документы.

2.2.2. Проверяют наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, в соответствии с Законом Челябинской области № 36-ЗО, и выдают кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения, подтверждение о приеме полученных документов (приложения № 1).

2.2.3. Проверяют достоверность представленных сведений.

2.2.4. Готовят проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы

2.2.5. Обеспечивают хранение документов

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы, который утверждается решением Комиссии, могут входить члены Комиссии с правом решающего голоса.

3.2. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

организует работу Рабочей группы, определяет порядок ее работы;

изучает и обобщает результаты деятельности Рабочей группы;

подписывает документы, подготовленные Рабочей группой, включая запросы, уведомления и справки;

докладывает на заседании Комиссии о решениях, принятых Рабочей группой.

3.4. Руководитель Рабочей группы после получения от кандидата, уполномоченного избирательного объединения, сообщения о намерении представить в Комиссию документы, информирует об этом председателя Комиссии и осуществляет координацию деятельности членов Рабочей группы при приеме и проверке документов.

3.5. В отсутствие руководителя Рабочей группы обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае их отсутствия – один из членов Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.6. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы по согласованию с председателем Комиссии с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.7. Деятельность Рабочей группы обеспечивается аппаратом Комиссии.

3.8. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. Решения Рабочей группы принимаются посредством открытого голосования членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного количества членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов голос руководителя Рабочей группы является решающим.

3.9. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, уполномоченные представители, доверенные лица кандидатов и избирательных объединений.

Приложение № 1
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами, уполномоченными
представителями избирательных
объединений в избирательную комиссию
при проведении досрочных выборов на
должность главы Новопокровского
сельского поселения 9 апреля 2023 года

Дата и время представления документов: «___» _____ 2023 года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: «___» _____ 2023 года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: «___» _____ 2023 года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение
о приеме документов, представленных для регистрации кандидата
Избирательная комиссия

_____ (наименование комиссии)
приняла от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
кандидата на должность главы Новопокровского сельского поселения

_____ (наименование представительного органа)

следующие документы:

1	Протокол об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата:	на ____ л.
2	Сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в избирательную комиссию	на ____ л. в ____ экз.
3	Документ, подтверждающий открытие специального счета	на ____ л. в ____ экз.
4	Письменное уведомление кандидата о том, что кандидат не создает избирательный фонд и не будет финансировать свою избирательную кампанию	на ____ л. в ____ экз.
5	Фотографии кандидата 3х4 см	_____ штук
6	Фотографии кандидата 9х13 см	_____ штук
7		

**Подтверждение
получения документов, представленных
при выбытии
(отказе от участия в выборах, при отзыве) о выдвижении кандидата**

Избирательная комиссия приняла от кандидата (иного уполномоченного лица) _____,
(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

1.	Письменное заявление кандидата о снятии своей кандидатуры	на ____ л. в 1 экз.
2.	Письменное заявление избирательного объединения об отзыве кандидата	на ____ л. в 1 экз.
3.	Решение избирательного объединения об отзыве кандидата	на ____ л. в 1 экз.

Дата и время окончания приема документов:	_____ час. _____ мин. «__» _____ 2023 г.
---	--

Руководитель или член
Рабочей группы

(подпись)

(ФИО)

Подтверждение получил.

Кандидат (иное уполномоченное лицо): _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Подтверждение
получения документов, представленных для регистрации
доверенных лиц кандидата**

Избирательная комиссия приняла от кандидата (иного уполномоченного лица) _____,

(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

1.	Письменное заявление кандидата о назначении доверенных лиц	на ____ л. в 1 экз.
2.	Письменное заявление гражданина о согласии быть доверенным лицом	на ____ л. в 1 экз.
3.	Список доверенных лиц кандидата на бумажном носителе и в машиночитаемом виде	на ____ л. в 1 экз.
4.	Копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица кандидата (в том числе на период отпуска) для лиц, являющихся государственными или муниципальными служащими	на ____ л. в 1 экз.
5.		
6.		

Документ, указанный в пункте 3 предоставлен в Комиссию также в машиночитаемом виде на электронном носителе _____ (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.

Дата и время окончания приема документов:	_____ час. _____ мин. «__» _____ 2023 г.
---	--

Руководитель или член
Рабочей группы

(подпись)

(ФИО)

Подтверждение получил.

Кандидат (иное уполномоченное лицо): _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Подтверждение
получения документов, представленных
при отзыве доверенных лиц кандидата**

Избирательная комиссия приняла от кандидата (иного уполномоченного лица) _____,
(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

1.	Уведомление кандидата об отзыве доверенных лиц	на _____ л. в 1 экз.

Дата и время окончания приема документов:	_____ час. _____ мин. «__» _____ 2023 г.
---	--

Руководитель или член
Рабочей группы

(подпись)

(ФИО)

Подтверждение получил.

Кандидат (иное уполномоченное лицо): _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Подтверждение
получения документов, представленных для регистрации
уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата

Избирательная комиссия приняла от кандидата (иного уполномоченного лица) _____

,

(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

1.	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
2.	Письменное согласие уполномоченного представителя по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
3.	Копия нотариально удостоверенной доверенности на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
4.	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.

Дата и время окончания приема документов:	_____ час. _____ мин. «__» _____ 2023 г.
---	--

Руководитель или член
Рабочей группы

(подпись)

(ФИО)

Подтверждение получил.

Кандидат (иное уполномоченное лицо): _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Подтверждение
получения документов, представленных при прекращении полномочий
уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата**

Избирательная комиссия приняла от кандидата (иного уполномоченного лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

1.	Заявление кандидата о прекращении полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
2.	Заявление кандидата о том, на кого возлагаются полномочия отозванного уполномоченного представителя по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.

Дата и время окончания приема документов:

_____ час. _____ мин. «__» _____ 2023 г.

Руководитель или член
Рабочей группы

(подпись)

(ФИО)

Подтверждение получил.

Кандидат (иное уполномоченное лицо):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Состав Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами при досрочных выборах на должность главы Новопокровского сельского поселения 9 апреля 2023 года

Власова Светлана Михайловна	—	заместитель председателя избирательной комиссии;	руководитель рабочей группы;
Попов Алексей Александрович	—	член избирательной комиссии с правом решающего голоса;	заместитель руководителя рабочей группы;
Беркумбаев Серик Нагашпаевич	—	секретарь избирательной комиссии, руководитель аппарата ТИК;	секретарь рабочей группы;
Долматова Евгения Владимировна	—	член избирательной комиссии с правом решающего голоса;	член рабочей группы;
Плюшкин Дмитрий Николаевич	—	член избирательной комиссии с правом решающего голоса;	член рабочей группы;
Олексенко Светлана Владимировна	—	член избирательной комиссии с правом решающего голоса;	член рабочей группы;
Фролова Марина Николаевна	—	член избирательной комиссии с правом решающего голоса;	член рабочей группы;
Зубарев Павел Михайлович	—	член избирательной комиссии с правом решающего голоса;	член рабочей группы;
Кошкарев Юрий Евгеньевич	—	председатель избирательной комиссии;	член рабочей группы;