Администрация Кацбахского сельского поселения

Кизильского муниципального района

Челябинской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 июля 2018 г. N 36/1

 п. Кацбахский.

«Об утверждении Правил предоставления услуг по вывозу

твердых и жидких бытовых отходов на территории Кацбахского сельского поселения»

 В соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 140) и регулируют отношения между потребителями и исполнителями в сфере оказания услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов (далее именуются - услуги по вывозу бытовых отходов) , Федеральным законом от 06.10.2003г. №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кацбахского сельского поселения, Администрация Кацбахского сельского поселения,

п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить Правила предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов на территории Кацбахского сельского поселения.

 2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Кизильского муниципального района и на официальных стендах поселения.

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 4.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Глава Кацбахского сельского поселения К.Ш.Нагуманова

 УТВЕРЖДЕНЫ:

 Постановлением администрации

Кацбахского сельского поселения

 От26 июля 2018г.N 36/1

П Р А В И Л А

предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов

на территории Кацбахского сельского поселения.

I. Общие положения

 1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом

Российской Федерации ["О защите прав потребителей"](https://www.lawmix.ru/prof/322) (Ведомости

Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета

Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание

законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 140) и

регулируют отношения между потребителями и исполнителями в сфере

оказания услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов (далее

именуются - услуги по вывозу бытовых отходов).

 2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

 "твердые и жидкие бытовые отходы" - отходы, образующиеся в

результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи,

упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений,

крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы

нецентрализованной канализации и др.);

 "потребитель"- гражданин, использующий, заказывающий или

имеющий намерение заказать исключительно для личных, семейных,

домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением

предпринимательской деятельности, услуги по вывозу бытовых отходов;

(В редакции Постановления Правительства Российской Федерации

[от 15.09.2000 г. N 694](https://www.lawmix.ru/prof/46738))

 "исполнитель" - организация независимо от ее

организационно-правовой формы, а также индивидуальный

предприниматель, оказывающие потребителю услуги по вывозу бытовых

отходов по возмездному договору; (В редакции Постановления

Правительства Российской Федерации [от 15.09.2000 г. N 694](https://www.lawmix.ru/prof/46738))

 "стандарт" - санитарные нормы и правила, другие документы,

которые в соответствии с законом устанавливают обязательные

требования к качеству услуг по вывозу бытовых отходов;

 "недостаток услуги" - несоответствие услуги по вывозу бытовых

отходов стандарту, условиям договора или обычно предъявляемым

требованиям к качеству услуги.

 II. Информация об услугах, порядок приема, оформления заказа

 и оплаты услуг

 3. Исполнитель обязан довести до сведения потребителя

фирменное наименование (наименование) своей организации, место ее

нахождения (юридический адрес) и режим ее работы. Исполнитель

размещает указанную информацию на вывеске.

 Исполнитель - индивидуальный предприниматель должен

предоставить потребителю информацию о своей государственной

регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

 Если осуществляемая исполнителем деятельность по

предоставлению услуг по вывозу бытовых отходов подлежит

лицензированию, потребителю должна быть предоставлена информация о

номере лицензии, сроке ее действия, а также информация об органе,

выдавшем эту лицензию.

 4. Исполнитель обязан своевременно предоставлять потребителю

необходимую и достоверную информацию об услугах по вывозу бытовых

отходов, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

 У исполнителя - организации в удобном для ознакомления месте

должны находиться:

 Правила предоставления услуг по вывозу твердых и жидких

бытовых отходов;

 сведения о предельных сроках вывоза бытовых отходов,

устанавливаемых органами местного самоуправления;

 тарифы по оказанию услуг;

 гарантийные обязательства исполнителя услуг;

 сведения о льготах и преимуществах, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, актами органов местного

самоуправления для отдельных категорий потребителей.

 Исполнитель - индивидуальный предприниматель предоставляет

указанную обязательную информацию удобным для него способом.

 Если потребителю не предоставлена возможность незамедлительно

получить при заключении договора информацию об услуге, он вправе

потребовать от исполнителя возмещения убытков, причиненных

необоснованным уклонением от заключения договора, а если договор

заключен, в разумный срок расторгнуть его и потребовать возврата

уплаченной за услугу суммы и возмещения других убытков. (Дополнен -

Постановление Правительства Российской Федерации

[от 15.09.2000 г. N 694](https://www.lawmix.ru/prof/46738))

 5. Режим работы муниципальных организаций, оказывающих услуги

по вывозу бытовых отходов, устанавливается по решению органов

местного самоуправления. Режим работы организаций иной формы

собственности и индивидуальных предпринимателей устанавливается

ими самостоятельно.

 Режим работы исполнителя должен соответствовать

установленному.

 6. Исполнитель - коммерческая организация не вправе

отказаться от заключения договора на оказание услуг по вывозу

бытовых отходов при наличии возможности предоставить потребителю

соответствующие услуги.

 Исполнитель - коммерческая организация не вправе оказывать

предпочтение одному потребителю перед другим в отношении

заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и

иными правовыми актами.

 Если исполнитель - коммерческая организация уклоняется от

заключения договора, потребитель вправе обратиться в суд с

требованием о понуждении заключить договор.

 7. Заказ на услуги по вывозу бытовых отходов оформляется в

письменной форме путем составления документа (договор, квитанция,

талон и т. п.), в котором должны содержаться сведения о

наименовании организации исполнителя, месте ее нахождения

(юридический адрес), для индивидуального предпринимателя -

фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации и

наименование зарегистрировавшего его органа, а также указываться

фамилия, имя, отчество потребителя, адрес, по которому должны быть

оказаны услуги, наименование оказываемых услуг, сроки их оказания,

цена, порядок оплаты и другие условия.

 Копия указанного документа должна выдаваться в обязательном

порядке потребителю услуг.

 Форма документа устанавливается исполнителем.

 8. Условия договора об оказании услуг по вывозу бытовых

отходов, ущемляющие права потребителя по сравнению с правилами,

установленными законами или иными правовыми актами Российской

Федерации в области защиты прав потребителей, признаются

недействительными. При этом возникшие в результате исполнения

такого договора убытки, понесенные потребителем, подлежат

возмещению исполнителем в полном объеме.

 9. Исполнитель не вправе без согласия потребителя выполнять

дополнительные услуги за плату. Потребитель вправе отказаться от

оплаты таких услуг, а если они оплачены, потребитель вправе

потребовать от исполнителя возврата уплаченной суммы. (В редакции

Постановления Правительства Российской Федерации

[от 15.09.2000 г. N 694](https://www.lawmix.ru/prof/46738))

 Запрещается обуславливать предоставление одних услуг

обязательным оказанием других услуг. Убытки, причиненные

потребителю вследствие нарушений его права на свободный выбор

услуг, возмещаются исполнителем в полном объеме.

 10. Цена услуг по вывозу бытовых отходов, сроки оказания этих

услуг, порядок и форма оплаты (наличная или безналичная)

определяются соглашением между исполнителем и потребителем. Цена

услуг не может быть выше устанавливаемой или регулируемой

соответствующими государственными органами.

 11. Цена услуг по вывозу бытовых отходов, а также иные

условия договора об оказании этих услуг устанавливаются

одинаковыми для всех потребителей, за исключением случаев, когда

законом и иными нормативными актами допускается предоставление

льгот для отдельных категорий потребителей.

 12. В случае невозможности исполнения услуг по вывозу бытовых

отходов по вине потребителя они подлежат оплате в полном объеме,

если иное не предусмотрено законом или договором.

 В случае когда невозможность исполнения возникла по

обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает,

потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им

расходы, если иное не предусмотрено законом или договором.

 III. Порядок предоставления услуг

 13. Качество предоставляемых исполнителем услуг по вывозу

бытовых отходов должно соответствовать условиям договора, а при

отсутствии или неполноте условий договора - требованиям, обычно

предъявляемым к услугам соответствующего рода.

 14. Исполнитель обязан оказать услуги в установленные сроки,

которые определяются соглашением сторон исходя из необходимости

своевременного удаления бытовых отходов в соответствии с

действующими стандартами.

 Указанные в договоре сроки вывоза бытовых отходов не должны

превышать установленных органами местного самоуправления

предельных сроков вывоза бытовых отходов.

 15. Потребитель обязан в соответствии с договором обеспечить

исполнителю свободный доступ к месту оказания услуг по вывозу

бытовых отходов, а также в случаях, в объеме и в порядке,

предусмотренных договором, оказывать исполнителю содействие в

оказании услуг.

 16. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора об

оказании услуг по вывозу бытовых отходов при условии оплаты

исполнителю фактически понесенных им расходов.

 IV. Ответственность исполнителя и потребителя

 17. Если исполнитель нарушил сроки оказания услуг по вывозу

бытовых отходов (сроки начала и окончания и промежуточные сроки

оказания услуг) или во время оказания услуг стало очевидным, что

они не будут выполнены в срок, потребитель по своему выбору

вправе: (В редакции Постановления Правительства Российской

Федерации [от 15.09.2000 г. N 694](https://www.lawmix.ru/prof/46738))

 назначить исполнителю новый срок, в течение которого

исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить

оказание услуг и потребовать уменьшения цены за оказание услуг;

 поручить оказание услуг третьим лицам за разумную цену или

выполнить их своими силами и потребовать от исполнителя возмещения

понесенных расходов;

 потребовать уменьшения цены за оказание услуг;

 расторгнуть договор об оказании услуг.

 Потребитель вправе потребовать также полного возмещения

убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуг

по вывозу бытовых отходов. Убытки возмещаются в сроки,

установленные для удовлетворения соответствующих требований

потребителя. (Дополнен - Постановление Правительства Российской

Федерации [от 15.09.2000 г. N 694](https://www.lawmix.ru/prof/46738))

 18. При обнаружении недостатков в оказанных услугах по вывозу

бытовых отходов потребитель вправе по своему выбору потребовать:

 безвозмездного устранения недостатков оказанных услуг в

разумный срок, назначенный потребителем; (В редакции Постановления

Правительства Российской Федерации [от 15.09.2000 г. N 694](https://www.lawmix.ru/prof/46738))

 соразмерного уменьшения цены оказанной услуги;

 возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков

оказанных услуг, когда право потребителя устранять их

предусмотрено договором.

 Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного

возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки

оказанных услуг не были устранены исполнителем.

 19. Недостатки оказанных услуг по вывозу бытовых отходов,

обнаруженные в ходе их предоставления, должны быть устранены в

разумный срок, назначенный потребителем.

 Недостатки в оказанных услугах должны быть устранены

исполнителем в течение суток со дня предъявления требования

потребителя.

 Иные требования потребителя подлежат удовлетворению в сроки,

установленные Законом Российской Федерации ["О защите прав](https://www.lawmix.ru/prof/322)

[потребителей"](https://www.lawmix.ru/prof/322).

 20. За нарушение сроков оказания услуг по вывозу бытовых

отходов, сроков устранения недостатков услуг, а также выполнения

иных требований потребителя, установленных Законом Российской

Федерации ["О защите прав потребителей"](https://www.lawmix.ru/prof/322), исполнитель уплачивает

потребителю за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере

трех процентов цены оказания услуг.

 21. Исполнитель также несет ответственность за иные нарушения

прав потребителя при оказании услуг по вывозу бытовых отходов в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

 22. При неисполнении потребителем обязанности по оказанию

исполнителю содействия, установленного договором об оказании услуг

по вывозу бытовых отходов, исполнитель вправе требовать возмещения

причиненных убытков, включая дополнительные издержки, вызванные

простоем, либо увеличения указанной в договоре цены услуги.

 23. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется

Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека. (В редакции Постановления Правительства

Российской Федерации [от 01.02.2005 г. N 49](https://www.lawmix.ru/prof/22966))

 Российская Федерация

 АДМИНИСТРАЦИЯ КАЦБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КИЗИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От «03» июля 2018 года № 27**

п.Кацбахский

 «О создании попечительского Совета

по вопросам погребения и похоронного дела

на территории Кацбахского сельского поселения »

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом Кацбахского сельского поселения, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела на территории Кацбахского сельского поселения , администрация Кацбахского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Создать попечительский Совет по вопросам погребения и похоронного дела на территории Кацбахского сельского поселения и утвердить его состав согласно приложению №1.

 2. Утвердить положение о попечительском Совете по вопросам погребения и похоронного дела на территории Кацбахского сельского поселения согласно приложению №2.

 3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Кизильского муниципального района и на информационных стендах Кацбахского сельского поселения.

Глава Кацбахского сельского поселения : К.Ш.Нагуманова

Приложение №1

 Утверждён

 постановлением администрации

 Кацбахского сельского поселения

 от 03.07.2018 г. № 27

**Состав**

**попечительского Совета по вопросам погребения**

**и похоронного дела на территории Кацбахского сельского поселения**

 Председатель попечительского Совета – К.Ш.Нагуманова , глава Кацбахского сельского поселения ;

Заместитель председателя попечительского Совета – Умурзакова Асель Амргалиевна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер (по согласованию).

Секретарь попечительского Совета – Николаева Людмила Григорьевна, специалист

2-ой категории администрации Кацбахского сельского поселения.

Члены попечительского Совета:

 - Плотникова Нина Сергеевна, заведующая библиотекой п.Кацбахский;

 - Янзакова Винера Сергеевна, директор МУК «Кацбахский поселенческий клуб

 - Спицина Валентина Ивановна, председатель первичной организации Совета ветеранов Кацбахского сельского поселения.

Глава Кацбахского сельского поселения: К.Ш.Нагуманова

Приложение №2

Утверждено

 постановлением администрации

 Кацбахского сельского поселения

от 03.07.2018 г. № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о попечительском Совете по вопросам погребения**

**и похоронного дела на территории Кацбахского сельского поселения**

1.Настоящее положение регламентирует деятельность Попечительского Совета по вопросам погребения и похоронного дела на территории Кацбахского сельского поселения (далее — попечительский Совет).

2.Попечительский Совет является постоянно действующим совещательным органом, который содействует исполнению и соблюдению положений законодательства о погребении и похоронном деле.

3.Попечительский Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4.Попечительский Совет осуществляет следующие функции:

1) общественный контроль за деятельностью в сфере похоронного дела на территории Кацбахского сельского поселения за соблюдением прав граждан и предоставлением им гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле;

2) изучение состояния похоронного дела на территории Кацбахского сельского поселения

3) рассмотрение вопросов формирования и реализации государственной политики в сфере похоронного дела;

4) рассмотрение и подготовка предложений по улучшению похоронного обслуживания и организация новых мест погребения;

5) содействие созданию специализированных служб по вопросам похоронного дела, разработка рекомендаций по организации похоронного дела на территории Кацбахского сельского поселения.

5.Попечительский совет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления, общественных объединений, а также иных организаций необходимую информацию по вопросам своей деятельности;

2) приглашать на свои заседания представителей общественных и религиозных объединений, специализированных служб осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела;

3) привлекать для дачи разъяснений, консультаций при подготовке заключений по отдельным вопросам похоронного дела специалистов, экспертов, а также представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела;

4) информировать население об обсуждаемых попечительским Советом вопросах в средствах массовой информации.

6.Персональный состав попечительского Совета утверждается постановлением администрации Кацбахского сельского поселения

7.Руководство деятельностью попечительского Совета осуществляет его председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

8.Председатель попечительского Совета:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью попечительского Совета;

2) утверждает повестку дня заседаний, ведет заседания.

9.Секретарь попечительского Совета:

1) готовит материалы по вопросам повестки дня и проекты решений попечительского Совета;

2) уведомляет членов попечительского Совета о предстоящем заседании;

3) ведет протоколы заседаний попечительского Совета;

4) направляет в адрес членов попечительского Совета копии протоколов и материалов.

10.Приглашенные на заседание попечительского Совета лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу, вносить свои предложения и высказывать мнение по выносимому на голосование вопросу без права участия в голосовании.

11.Работа попечительского Совета осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым на заседании.

12.Заседания попечительского Совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

13.Решение попечительского Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании его членов и считается принятым, если за него проголосовали более половины участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (председательствующего).

14.На заседаниях попечительского Совета ведется протокол заседания, который подписывается председателем (председательствующим). В протоколе отражаются принятые попечительским Советом решения, которые носят рекомендательный характер.

15. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности попечительского Совета осуществляет администрация Кацбахского сельского поселения